ALLIANCE MIT 6-12 COMPLEX

An Alliance College-Ready Public School

11933 Allegheny St., Sun Valley, CA 91352

School Site Advisory Council

Meeting Record

Meeting Date: Thursday, March 21st., 2024	**Meeting Location**: Virtual via Zoom/In person Parent Center H201
Starting Time: 3:51pm	**Ending Time**: 4:48pm

Participants: All staff, parents, and members of the public are invited.

Item/Time Limit	Person Responsible
1. Welcome	**Mr. Tsai, Marine High School Principal** Mr. Tsai welcomed the attendees.
2. Call To Order	**Ms. Zulema Perez, Chairperson** Ms. Zulema Perez called the meeting to order at 3:51pm.
3. Roll Call	**Ms. Olivia Zamora, Vice-Chair** The following SSAC members were present: Zulema Perez Leticia Secundino Joshua Emanuel Hernandez Delgado Mercedes Verdugo Thomas Rice Erik Carlstone Carlota Silvas Adriel Alfaro Estela Alfaro Absent: Diego Mendiola, Elizabeth Sanchez
4.- New Business **a) LCAP**	**Marine HS Principal, Mr. Tsai/Mr. Carlstone** Mr. Tsai explained the importance of LCAP and how it is linked to enrollment. He mentioned that the funds are designed to specific areas such as: -Basic services -Parent Engagement -Students Achievement -Professional development Among others. Mr. Carlstone highlighted that all families and staff are educational partners, and this is feedback we received from our families during the fall semester. This feedback includes: -Safety -Music and art Teacher -Students incentives

	Mr. Tsai - We put in the effort to accomplish this and we hired an art teacher, our enrollment is going well and we are working to get a bigger 6th grade group. We Are adding robotics for middle school next school year, and for Marine we are trying to hire another RSP teacher. We need your feedback, so we can align priorities for next school year. Our priorities will be: -Students going and be successful at college -We will focus on a high quality instruction -Students wellbeing -Adults wellbeing -Anti-racism compromise As part of this work we will like to include our families, staff and students, by having coffee with principals, meetings like ELPC, SSAC, as well as parent workshops. Mr. Tsai shared data and he mentioned that California utilizes certain data to measure the schools success. They measure English, Math progress, graduation rates and suspension rates. Ms. Tsai shared a comparison on how we are doing in comparison with the state. Mr. Tsai asked for feedback on what we can do to improve these numbers. Mr. Tsai gave the attendees a paper to share their notes with ideas and recommendations. Mr. Tsai shared the 2022-2023 SY and 2023-2024 data comparison Ms. Secundino asked if these results are for the complex, Mr. Tsai responded that they are for both schools. Ms. Tsai shared the calendar for the CAASPP test. Per students requests, we will take students feedback, he mentioned that if students reach the goals, school will give incentives to students. Mr. Tsai opened the meeting to questions Ms. Secundino is asking if the incentives are the same, Mr. Tsai responded that they are the same incentives. Mr. Tsai shared that we have better results in Math and English in comparison with California and LAUSD, but still we are lower than we would like to be. Suspension rates: We are in green. Not many students were suspended during 2022-2023. ELA students are in red because 42.1% students did better in LPAC but we see a decrease of 11% in general. When we saw the numbers, we started offering more support to students and we changed the curricula. Mr. Alfaro has been supporting ELA students. Mr. Carstone presented the Students English Language Results, percentage of students that have grown by explaining the slides to the attendees. He mentioned that we are working on improving these results. He highlighted that the comparison is not for the same students. Mr. Tsai opened the meeting for questions and feedback Ms. Secundino asked if this applied for the complex. Mr. Tsai mentioned that all data are for both schools, since the state recognized us as a complex. Ms. Secundino: When we are most concerned about reclassification, is it from 6 to 8 or later? Mr. Tsai answered that it depends, we have students that are in level 1 because they just arrived in the country. We would like those students to grow, we don't expect them to reclassify. Ms. Secundino: Asked what ideas we have to incentivise students. Ms. Secundino suggested incentivising them with sports or other activities. Mr. Tsai asked them to take notes, so we can make recommendations. Mr. Tsai presented chronic absenteeism data. Marine was 24% and Valera 22%, so we have a higher percentage than Alliance wide. He mentioned that

	the last report was 23% to 25%. We had tried to motivate students by doing barbeque, we were doing home visits and we had hired a social worker. Our graduation rate has decreased by 2%, but we are still higher than California's rates. We will continue with counseling support for students. Mr. Tsai mentioned that we need to be careful on how we spend the budget. The main areas will be English, Math, Graduation rates and suspension rates. Mr. Tsai asked what ideas attendees have on how to use the funds. Ms. Secundino asked if chronic absenteeism was part of that priority. Mr. Tsai said yes, it is. Ms. Perez mentioned that she has noticed that students are not able to reclassify because they may not understand the content. She suggested offering more support to students and evaluating where the problem is coming from. Mr. Tsai asked which are the school necessities: - Chronic Absenteeism, if they are not here, we cannot help them - Students in ELD program Ms. Perez asked how the school measures the absences? Mr. Tsai responded that if the notification is clarified, then it gets corrected. He recommended clarifying that in the office. Ms. Silvas mentioned that when students missed one day, he/she will receive absences for each period. The two work groups that were created agreed with the two priorities. Mr. Tsai mentioned that to support our ELD students, we bought more materias and paid for teachers' training. We spent between 15,000 and $20,000. Ms. Secundino mentioned that to motivate students with pizza parties and other events it is a good idea. She suggested asking seniors to support these ELD students. Ms. Zulema is asking if it would be possible to increase support in ELD classes. Ms. Tsai asked if the team had more ideas. - Barbeque is giving results, and giving free dress to students. - Joshua Hernandez suggested to offer tutoring to students Mr. Tsai mentioned some changes with the schedule for next school year, and said that we have few changes. - Add three days of prep rally - Monday and Tuesday students will have 5 more minutes during the first period to inform students whats going on in school. - During final exams, have advisory first, so students have time to review the materials before the test. - Early dismissal will continue the same - No changes for Valera Mr. Tsai offers the opportunity to give feedback on the schedule. - They like the advisory change. Mr. Tsai asked for final comments. - Ms.Perez commented if seniors will be able to offer tutoring to other students after school. Ms. Alfaro mentioned that we already discussed that. - Ms. Silvas mentioned that teachers offer tutoring, but students don't take advantage. - Ms. Secundino mentioned that her kids have told her that they learn more from a friend than from a teacher, since teachers said it in a formal way and their peers make it in a more fun way.

***Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSAC meeting, as approved by the council. Public comment is generally limited to three minutes per person.**

5. Public Comments and Q&A	**Ms. Carlota Silvas, Business Manager** Ms. Silvas opened the meeting for public comments No public comments were made. Mr. Tsai thanked all attendees for the ideas, he said that he will work with Mr. Carstone and she appreciates all the feedback and comments.
6. Meeting Adjourned at 4:48 PM by Ms. Zulema Perez	

Prepared By: Carlota Silvas, School Business Manager
Signature: Carlota Silvas
Date: April 16, 2024

ALLIANCE MIT 6-12 COMPLEX

An Alliance College-Ready Public School

11933 Allegheny St., Sun Valley, CA 91352

Comité Del Consejo Escolar

Actas De Reunión

Fecha de la reunión: Jueves, 21 de marzo del 2024	**Lugar de la reunión**: Virtual en Zoom/En persona en Centro de padres H201
Inicio: 3:51 pm	**Cierre de reunión**: 4:48 pm

Participantes: Personal, padres y miembros de la comunidad fueron invitados

Artículo/Tiempo Límite	Persona Responsable
1. Bienvenida	**Sr. Tsai, Director de la Escuela Preparatoria Joni & Jeff Marine** Bienvenida a los participantes.
2. Llamar al órden	**Sra. Zulema Perez, Vice presidenta** La Sra. Zulema Perez abrió la reunión a las 3:51 pm.
3. Tomar Asistencia	**Sra. Zulema Perez, Vice- presidenta** Los siguientes miembros de SSAC estuvieron presentes: Zulema Perez Leticia Secundino Joshua Emanuel Hernandez Delgado Mercedes Verdugo Thomas Rice Erik Carlstone Carlota Silvas Adriel Alfaro Estela Alfaro Ausentes: Olivia Zamora, Elizabeth Sanchez

4.- Negocios Nuevos **b) LCAP**	**Sr. Carlstone, Director de la Escuela Secundaria/Sr. Tsai, Director Marine HS** El Sr. Tsai explicó como el número de estudiantes que tenemos afecta directamente al presupuesto escolar. El mencionó que los fondos están designados para áreas específicas como: -Servicios básicos -Involucramiento de padres -Éxito de los estudiantes -Desarrollo profesional Entre otros. El Sr. Carlstone resaltó que todas las familias, el personal y los estudiantes son socios en la educación y esta fue la retroalimentación que ellos dieron durante el semestre de otoño: -Seguridad -Contratar maestros de música y arte -Dar incentivos a los estudiantes Sr. Tsai - Pusimos todo nuestro esfuerzo para cumplir con lo que nos recomendaron y contratamos un maestro de arte. Ahora tendremos un grupo más grande de estudiantes de sexto grado, ya que hemos tenido buenos resultados con el reclutamiento de estudiantes. Estamos agregando la clase de robótica para la escuela secundaria el próximo año escolar y para la escuela Marine estamos tratando de contratar un maestro para RSP. Necesitamos su retroalimentación para poder alinear las prioridades para el próximo año escolar. Por ahora nuestras prioridades son: -Que los estudiantes vayan a la universidad y sean exitosos -Nos enfocaremos en una instrucción de calidad -El bienestar de los estudiantes como prioridad -El bienestar de los adultos como prioridad -Compromiso para evitar el racismo Como parte de este trabajo, incluimos a nuestras familias, personal y estudiantes invitándolos a reuniones tales como café con los directores, reuniones de PC y SSAC, así como talleres para padres cada miércoles. El Sr. Tsai compartió datos y mencionó que el estado de california utiliza ciertos datos para medir el éxito de las escuelas. Ellos miden el progreso de inglés y matemáticas, el nivel de graduación y de suspensión de estudiantes en las escuelas. El Sr. Tsai compartió una comparación sobre cómo están los resultados de nuestra escuela y el estado. El Sr. Tsai pidió al comité retroalimentación de cómo podemos mejorar estos números. El Sr. Tsai entregó a los asistentes del comité una hoja de papel para que escribieran sus recomendaciones y sugerencias. El Sr. Tsai compartió los datos del año escolar 2022-2023 y 2023-2024 para compararlos. La Sra. Secundino preguntó si estos resultados eran de las dos escuelas. El Sr. Tsai respondió que sí. El Sr. Tsai compartió el calendario para los exámenes de CAASPP. El Sr. Tsai comentó que por recomendaciones de los estudiantes, la escuela incentivará a los estudiantes cuando alcancen las metas esperadas. El Sr. Tsai abrió la reunión para preguntas por parte de los miembros. La Sra. Secundino preguntó si los incentivos eran igual para la escuela Valera a lo que el Sr. Tsai respondió que sí.

	El Sr. Tsai informo que tenemos mejores resultados en inglés y matemáticas en comparación con los resultados del estado y del Distrito Escolar Unificado De Los Ángeles, pero que todavía no estamos en donde deseamos estar. Niveles de suspensión: Estamos en el nivel verde. No hemos suspendido muchos estudiantes durante este año escolar. Los estudiantes aprendices de inglés están en rojo porque a pesar de que el 42.1% de los estudiantes hicieron bien en LPAC, tuvimos una disminución del 11% en promedio general. Cuando vimos los números, cambiamos la currícula y los maestros empezaron a ofrecer más apoyo a los estudiantes. El Sr. Alfaro ha estado apoyando a los estudiantes aprendices de inglés. El Sr. Carlstone los resultados obtenidos de los estudiantes de aprendices de inglés y explicó las diapositivas a los presentes. El menciono que estamos trabajando en mejorar estos resultados. Resaltó que la comparación hecha, es con diferentes estudiantes. He mentioned that we are working on improving these results. El Sr. Tsai abrió la reunión para preguntas y retroalimentación del comité. La Sra. Secundino preguntó si esto se aplica para toda la escuela. El Sr. Tsai respondió que todos los datos son del complejo escolar, ya que el estado nos cataloga como una sola escuela. La Sra. Secundino preguntó si estamos más preocupados por los estudiantes del 6 al 8 grado o en los grados más altos. El Sr. Tsai contestó que va a depender del estudiante, porque tenemos estudiantes que acaban de llegar al país y están en el nivel 1, así que buscamos que estos estudiantes crezcan, y no esperamos que reclasifique en corto tiempo. La Sra. Secundino preguntó qué ideas tenemos para incentivar a los estudiantes, ella sugirió que podemos motivarlos con actividades como deportes. El Sr. Tsai pidió al comité tomar nota, para luego hacer recomendaciones. El Sr. Tsai presentó los datos de ausentismo crónico. El mencionó que Marine estaba en un 24% y Valera en un 22%, y que tenemos un porcentaje más alto a nivel organización, también mencionó que el último reporte fue de 23% a 25%, dijo que estamos tratando de motivar a los estudiantes cocinando para ellos. Estamos haciendo visitas a las casas y hemos contratado a una trabajadora social para más apoyo. Nuestro nivel de graduación ha disminuido en un 2%, pero todavía tenemos un mejor nivel de graduados en comparación con el estado de California. Los consejeros seguirán ofreciendo apoyo a los estudiantes. El Sr. Tsai mencionó que necesitamos ser cuidadosos en la manera en que usamos el presupuesto escolar. Nuestras prioridades serán apoyo en inglés, matemáticas, niveles de graduación y de suspensión. El Sr. Tsai preguntó a los miembros del comité que ideas tenían para utilizar los fondos de la mejor manera. La Sra.Secundino preguntó si el ausentismo crónico era parte de estas prioridades, a lo que el Sr. Tsai respondió que sí. La Sra. Perez mencionó que ha notado que a los estudiantes se les hace más difícil clasificar, ya que probablemente no entienden el contenido de las clases. Ello sugirió ofrecer más apoyo a los estudiantes y encontrar la raíz del problema. El Sr. Tsai preguntó cuáles eran las necesidades de la escuela. - Ausentismo crónico: Si los estudiantes no están aquí, no podemos apoyarlos. - Estudiantes aprendices de inglés

	La Sra. Perez preguntó cómo la escuela mide las ausencias. El Sr. Tsai respondió que si se le notifica a la oficina, la ausencia podría ser clarificada. Ms. Silvas comentó que las ausencias se cuentan para cada periodo. Los dos grupos de trabajo estuvieron de acuerdo en las dos prioridades propuestas. El Sr. Tsai mencionó que para apoyar a los estudiantes aprendices de inglés, se compraron materiales y se pagó para un entrenamiento para los maestros. Comentó que se gastaron entre 15000 y 20000 dólares en eso. La Sra. Secundino que motivar a los estudiantes con pizzas y otros eventos, era muy buena idea. Ella sugirió que los estudiantes en el 12 grado podrían ayudar a los estudiantes en el programa de inglés como segunda lengua. La Sra. Zulema si sería posible incrementar el apoyo en las clases de ELD El Sr. Tsai pidió al equipo otras ideas para apoyar mejor. - Cocinar para los niños está dando buenos resultados, y dándoles días con vestimenta libre los motiva. - El Estudiante Joshua Hernandez sugirió ofrecer tutoría a los estudiantes. - El Sr. Tsai mencionó algunos cambios en el horario para el próximo año escolar y dijo que solo serán pocos los cambios. - Agregar 3 dias de prep rally - Los lunes y martes los estudiantes podrán tener 5 minutos en donde se les informará que está pasando en la escuela. - Durante los exámenes finales, la sugerencia es tener primero la clase de consejería para que los estudiantes puedan revisar el material antes de los exámenes. - La salida temprano continuará en los mismos días. - No habrá cambios para la escuela Valera. - Ms. Tsai dio la oportunidad de dar retroalimentación para estos cambios en el horario. - A los asistentes les gustó el cambio de horario en la consejería. - El Sr. Tsai abrió la reunión para comentarios finales. - La Sra. Perez preguntó si los estudiantes de doce grado podían dar tutoría a los otros estudiantes, el Sr. Alfaro comentó que eso ya se había discutido anteriormente. - La Sra. Silvas mencionó que los maestros ofrecen tutoría pero que los estudiantes no toman ventaja de eso. - La. Sra.. Secundino comentó que sus estudiantes le han dicho que aprenden más de algún amigo que de los maestros cuando se trata de tutoría, esto debido a que el maestro les enseña de una manera más formal y el amigo lo hace más divertido. - La. Sra.. Silvas compartió que algunos estudiantes le han comentado que no van a tutoría porque sienten que los maestros les enseñan lo mismo que han visto en clase y de la misma manera, así que igual no lo entienden.

***Bajo la ley de junta abierta, no se realizará ninguna acción relacionada a comentarios públicos durante la junta. Cuestiones planteadas durante la reunión se agendarán para otra junta de SSAC, como se aprobó por el concilio. Los comentarios públicos serán permitidos en 3 minutos por persona.**

5. Comentarios Públicos y Preguntas	**Sra. Carlota Silvas, Gerente de Oficia** La Sra. Silvas abrió la reunión para comentarios públicos. No hubo comentarios públicos. El Sr. agradeció a todos los asistentes por compartir sus ideas y dar retroalimentación y dijo que trabajar con el Sr. Carlstone para tratar de llevar a cabo las ideas compartidas.
6. Cierre de Reunión 4:48 PM. Sra. Zulema Perez, Vice - Presidenta	

Preparado por: Carlota Silvas, Gerente de Oficina
Firma: Carlota Silvas
Fecha: 04/23/2024

(747) 223-2649 MS
(747) 223-2767 HS
11933 Allegheny Street
Sun Valley CA 91352
www.alliancemit.org